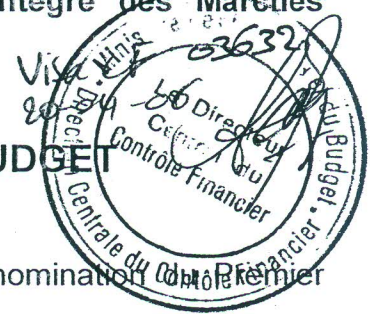


Arrêté N° 2006 - 1 6 2 /MFB/SG/DCMP  
portant création, attributions, composition et  
fonctionnement du Groupe des Utilisateurs du  
Système d'Information Intégré des Marchés  
Publics

**LE MINISTRE DES FINANCES ET DU BUDGET**



- Vu la Constitution ; ✓
- Vu le Décret N° 2006-002/PRES du 05 janvier 2006, portant nomination du Premier Ministre ; ✓
- Vu le Décret N° 2006-003/PRES/PM du 06 janvier 2006, portant composition du Gouvernement du Burkina Faso ; ✓
- Vu le Décret N° 2002-255/PRES/PM du 18 juillet 2002, portant attribution des membres du Gouvernement ; ✓
- Vu le Décret N° 2002-466/PRES/PM/MFB du 29 octobre 2002, portant organisation du Ministère des Finances et du Budget ; ✓
- Vu la Loi N° 006-2003/AN du 24 janvier 2003 relative aux Lois de Finances ; ✓
- Vu le Décret N° 2003-567/PRES du 29 octobre 2003 promulguant la Loi N° 006-2003/AN ; ✓
- Vu le Décret n° 2003-269/PRES/PM/MFB du 27 mai 2003, portant Réglementation Générale des Achats Publics ; ✓
- Vu le Décret N° 2005-255/PRES/PM/MFB du 12 mai 2005, portant Règlement Général sur la Comptabilité Publique ; ✓
- Vu l'Arrêté N° 2005-721/MFB/SG/DCMP du 15 novembre 2005, portant modalités d'immatriculation des bons de commande, des lettres de commande et des marchés. ✓

**ARRETE**

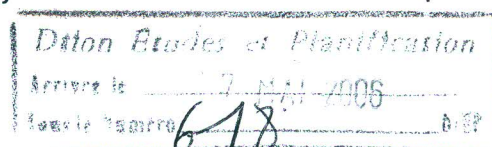
**Article 1**

Il est créé un Groupe des Utilisateurs du Système d'Information Intégré des Marchés Publics (SIMP), dénommé « le Groupe des Utilisateurs ».

**CHAPITRE I : ATTRIBUTIONS**

**Article 2**

Le Groupe des Utilisateurs est un cadre de concertation entre les différents acteurs intervenant dans la gestion des marchés publics. Il est la courroie de transmission entre l'ensemble des utilisateurs du Système d'Information Intégré des Marchés Publics (SIMP), le Comité de Pilotage et le Groupe de Projet. Il veille notamment à l'exploitation efficace





du système informatique et la mise en œuvre des grandes orientations y afférentes définies par le Comité de Pilotage. A ce titre, il est chargé de :

- formuler toute recommandation permettant d'améliorer l'exploitation du SIMP ;
- identifier les besoins informatiques de chaque acteur (direction, projet, ministère et institution) intervenant sur le SIMP et veiller à leur satisfaction pour une meilleure exploitation du système ;
- recenser et formaliser les nouveaux besoins en fonctionnalités de chaque intervenant du SIMP en vue de la maintenance logicielle du système informatique et convenir de leur réalisation en relation avec le Groupe de Projet ;
- suivre l'exécution de tout projet de révision du SIMP et dans ce cadre :
  - il fournit les informations permettant au Groupe de Projet d'avoir une meilleure connaissance du domaine des marchés publics ;
  - il vérifie et atteste que l'intégralité des orientations définies par le Comité de Pilotage est prise en compte à travers les solutions proposées par le Groupe de Projet ;
- il donne continuellement son avis sur l'adéquation des systèmes informatiques en cours de mise à jour par le Groupe de Projet.

### **Article 3**

Les « super - utilisateurs » constituent un sous-groupe du Groupe des Utilisateurs ; ce sont des experts – métiers ayant une parfaite maîtrise de leurs domaines fonctionnels respectifs et des systèmes informatisés de gestion des marchés publics y relatifs. Ils sont des collaborateurs privilégiés du Groupe de Projet. A ce titre, ils sont chargés de :

- participer en tant qu'animateur aux sessions de formation des utilisateurs du Système d'Information Intégré des Marchés Publics (SIMP) ;
- identifier et recenser à la base les besoins en matériel informatique et en fonctionnalités (nouvelles à intégrer ou existantes à améliorer) du SIMP ;
- exposer au Groupe de Projet tout problème technique pouvant entraver la bonne exploitation du SIMP ;
- exécuter toute tâche spécifique qui leur est confiée par le Coordonnateur du Groupe des Utilisateurs.

## **CHAPITRE II : COMPOSITION**

### **Article 4**

Le Groupe des Utilisateurs est constitué des représentants des principales directions intervenant dans la chaîne des marchés publics. Il est composé de :

- coordonnateur : un Chef de Service de la Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP) ;
- coordonnateur adjoint : un Chef de Service de la Direction Générale du Budget (DGB) ;
- membres :
  - un (1) représentant du Secrétariat Permanent chargé du suivi des Politiques et Programmes Financiers (SP-PPF) ;
  - un (1) représentant de la Direction Générale du Budget (DGB) ;
  - un (1) représentant de la Direction Générale de la Coopération (DGCCOOP) ;
  - un (1) représentant de la Direction Générale des Douanes (DGD) ;
  - un (1) représentant de la Direction Générale des Impôts (DGI) ;
  - un (1) représentant de la Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DGTCP) ;
  - un (1) représentant de la Direction Centrale du Contrôle Financier (DCCF) ;



- trois (3) représentants de la Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP) ;
- cinq (5) représentants des administrateurs de crédits (dont un (1) par Direction de l'Administration et des Finances (DAF) des ministères suivants : Ministère de la Santé, Ministère de l'Administration Territoriale et de la Décentralisation, Ministère des Infrastructures et du Désenclavement, un (1) des collectivités locales et un (1) des Etablissements Publics de l'Etat) ;
- cinq (5) représentants des Présidents des Commissions d'Attribution des Marchés (dont un (1) par Direction des Etudes et de la Planification des ministères suivants : Ministère de l'Enseignement de Base et de l'Alphabétisation, Ministère de l'Agriculture, de l'Hydraulique et des Ressources Halieutiques, Ministère des Finances et du Budget, un (1) des collectivités locales et un (1) des Etablissements Publics de l'Etat).

Les représentants des différentes directions ainsi que les super – utilisateurs seront nommément désignés par une note circulaire du Président du Comité de Pilotage, sur proposition des directions concernées.

Les super – utilisateurs seront désignés parmi les représentants des directions dans le Groupe des Utilisateurs selon la répartition suivante :

- trois (3) représentants de la Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP) ;
- un (1) représentant de la Direction Générale du Budget (DGB) ;
- un (1) représentant de la Direction de l'Administration et des Finances (DAF) du Ministère de la Santé ;
- un (1) représentant de la Direction des Etudes et de la Planification (DEP) du Ministère des Finances et du Budget.

### **CHAPITRE III : FONCTIONNEMENT**

#### **Article 5**

La Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP) assure le secrétariat du Groupe des Utilisateurs.

#### **Article 6**

Le Groupe des Utilisateurs se réunit une fois par trimestre en session ordinaire ou à la demande du Comité de Pilotage ou chaque fois que de besoin en session extraordinaire. En cas d'empêchement du Coordonnateur, son adjoint assure par délégation la coordination du Groupe des Utilisateurs.

#### **Article 7**

Le Coordonnateur du Groupe des Utilisateurs peut faire appel à toute personne ou tout organe dont la contribution est jugée utile pour l'exécution de ses missions.

#### **Article 8**

Les délibérations du Groupe des Utilisateurs sont prises par consensus des membres présents. En l'absence de consensus, les questions sont soumises à l'arbitrage du Président du Comité de Pilotage par le Coordonnateur du Groupe des Utilisateurs.

#### **Article 9**

Les sessions du Groupe des Utilisateurs donnent lieu à la production de comptes rendus qui sont adressés au Président du Comité de Pilotage.

### **Article 10**

Des sous-groupes de travail thématiques peuvent être constitués en cas de besoin par le Comité de Pilotage. Ils auront à étudier des questions bien précises et partageront ensuite leurs réflexions avec l'ensemble du Groupe des Utilisateurs. Les conclusions de leurs travaux sont adressées au Comité de Pilotage à titre de compte rendu.

### **Article 11**

Le Coordonnateur du Groupe des Utilisateurs, le Chef du Groupe de Projet et trois (03) « super-utilisateurs » désignés parmi les membres du Groupe des Utilisateurs constituent le secrétariat technique du Comité de Pilotage. A ce titre, ils participent, comme observateurs, aux réunions du Comité de Pilotage.

Les attributions du secrétariat technique sont définies dans l'arrêté portant création du Comité de Pilotage.

### **Article 12**

Le Coordonnateur du Groupe des Utilisateurs est le gestionnaire des fonds des projets d'informatisation des marchés publics.

### **Article 13**

Le Secrétaire Général du Ministère des Finances et du Budget est chargé de l'application du présent arrêté qui abroge toutes dispositions antérieures contraires.

### **Article 14**

Le présent arrêté qui prend effet pour compter de sa date de signature sera publié au Journal Officiel du Burkina Faso.

Ouagadougou, le 08 /05/ 2006

  
**Jean-Baptiste M. P. COMPAORE**  
Officier de l'Ordre National

#### **Ampliations :**

- PM/CAB : 1
- MFB/CAB : 1
- MPTIC/CAB : 1
- DELGI : 1
- MFB/SG : 1
- Toutes directions du MFB : 19
- Toutes DAF ou DAAF : 37
- Toutes DEP : 27
- Chrono : 1
- JO : 1